



この度は、弊社のWEB 給与明細サービス「ペイスリッププロ」をご利用いただきありがとうございます。 ペイスリッププロは、給与計算ソフトで作成されたデータを簡単に取り込め、インターネットを通じて、社員 様にいつでもとこでも給与明細が確認できる大変便利なサービスです。 以下に操作、運用の手順をご説明いたします。



1. 給与データを準備してください。

給与計算ソフトから給与実績データをCSV又はエクセルファイルに出 カして下さい。

A列には社員コード、B列には社員名のデータにして下さい。社員コ ードと社員名以外は項目の並びに制限は在りません。

もし、元のデータでA、Bの並びが違う場合は、エクセル等で変更して ください。

弊社からお送りしましたサンプルデータを参考にして下さい。

データの登録	明細語目の設定	机相表示	データの確定・取消	社具情報	R.E.
サイン教情報					⇒ パスワード変更
158後6	の式会社シン	スプロ (デスト用)			
10	113				
2.04	製造用 C				
X-BFFLZ	s.iwasakos	Savaro.co.uz		-	メールアドレスの更新

22	7#-F	4			11	+					和調			18	10	
	1	429		• 6		f.	321									
1		1000	0	0		Þ	1	. 1	0	н	1	(a)	К.	14	M	
主き	300.8X	я»е	i ma													
1.1.7	xAmilia	•														
1	HAT-F	11A	3	将定能分日		出着日常	法保出期日	大教日教	有伴日教	所定所翻	國防学进步	有件有日常	大動産物品	出新茶碗日	BANN	副語語
1.	30	和商	18		- 20	- 0			() (2 10		0		9	0	14000
10.	200	118	280		-22	0				10			- 0	0		91900
R.	200	128	100		20	9	1 1		8	19		20	8 8			10958
14.5	201	12.0	•		괬	0		-	-	10				0		1000
100	20	3.8			쟶	0		-		10		- 29		0		2400
	200	128	1000		-22	0			<u>t d</u>	- 10						- 19000
20	100 m	12.00	100		-22	0		-	<u> </u>							
20.1	62	122	100		22				2							1000
22	San .	122	100		-22		3 <u> </u>									
10	Sus	112	1180		100					10						10000
201	510	110	1080		-22					10					- 1	1000
1	Nes .	14.8	1100		10	0	-			10	0	10				1000
20	514	11.8	146		50				2 2	10		1.00			5 3	2000
00	515	11.8	1580		100	0	0.00	1 0	3 6	10	ő		0	0		15300
24	516	11.6	1680		00	0	1			10	0			a	6	15700

サンプルデータ



2.給与データを登録します。

管理画面のメニュー「データ登録」から1のデータを登録して下さい。 その時、1のファイルのタイトル行 * を指定して下さい。サンプルで は8行目になります。

*タイトル行とは項目のタイトルがある行を示します。

Web RESTRE	2			
7-90011	明細球白の設定 明細表示	データの確定・取消	社務情報	n t
データの登録				
89	85 .			
年月度	2012 • 年 01 • 月度			
麦酚日	2012 • 年 01 • 月間 1 • 日			
ファイルボ	ファイルの選択			
タイトルの行動	1 . 行用			



3. 給与明細のレイアウトを作成します。

管理画面のメニュー「明細項目の設定」でレイア ウトの作成をして下さい。 「表示」でレイアウトのご確認が頂けます。 完成すれば「適用」をクリックして下さい。 (レイアウトの作成は変更が無い限り、初回1回だ けです。)

ここで項目の確認変更ができます。 元の給与データ変更が生じた場合は ここも確認してください。

	PIO										TOP 出間い合わ	ott C	1970	21
データの登録	a.	1841	Eoibt	明細表	际		データの確定・取消			社員	情報	設定		
明細項目の設定			ゼロ表示	া রহা	: 20 (M	50 P	空白でも項目名を表示する	1	-1 :	数使力	ゆや空白であれば薄目	目名を表示し	itzu i	
四分 [185] [•	2012] ∉	01 - 月度	表示		į								
2012年01月度給与	明細書													
na.			党船				挖床				その他			
所定就劳日	ラ オン		取務約		オン		健康保険料	•	+		課税交報合計		オン	
出動日数	オオン		管理手当	×	オン	٠	介護保険料		オン		拜倪支始合計		オ ≥	•
去体出動日数	• オン	-	巢和手当	-	オン	-	厚生年会保険		オン	•	社会保険利計	÷	オン	
大動日数	・オン	-	新勤美活		++		社保科調整	•	オン	•				
同体日数	・オン	-	技術手当	•	-	-	社会保険小計	-	オン	-	[-		
所定労働時間	▼ オ>		調整手当		++		雇用保険料		オン					
# 刘早退回教	• オン	-	スキル緒	-		-			14	-	是引支给合計		オン	
有体强白数	• オ>		顧客サービース手		++		所倡税		72					
欠動基礎日数	マオン	-	時間外割増于		4-0	-	住民税	-	オン	-	概込支新額			
出動基礎日数	▼ オ>		休日出動割増				原典		オン	-			**	
	• ++	•	深夜残紫手当		++					•			**	
			課很支給合計						++					
			Friday and the late				iii.		ř		Taxing strength and the		-	



4. 表示画面を確認します。

管理画面のメニュー「明細表示」で社員様が実際に見る画面が表示されます。ここで必要な項目が正しく表示されているか確認します。

	12年01月27日	(給日 20)	ž	明細書	給与 コ (テスト用) 1 印 様	E01月度 社シスプロ ード 121 名 社員	2012年 株式会 社員コー 氏
他	その	除	拉	給	支	怠	勤
175,000	課税支給合計			143,000	職務給	30,00	所定就労日
11,760	非税支給合計	1,125	介護保険料	0	管理手当	0.00	出勤日数
23,121	社会保険料計	13,496	厚生年金保	32,000	業務手当	0.00	法休出勤日
		0	社保料調整			0.00	欠勤日数
		22,001	社会保険小			0.00	有休日数
	Burnmannennen	1,120	雇用保険料		13 X	10.00	所定労働時
160,649	差引支給合計					0	遅刻早退回
101221		2,990	所得税		8	0	有休残日数
給 部	振达支	0	住民税			0	欠勤基礎日
		0	統價		8 3	0	出勤基礎日

5. 明細の表示

管理画面のメニュー「データの確定・取消」で「データを確定する」を して頂くと社員様が閲覧可能な状態になります。



6. 社員様に通知します。

管理画面のメニュー「社員情報」で1で作成したデータと同じ社員コードで社員情報の登録が事前に必要です。そこから社員様の閲覧 する URLとログイン情報が登録アドレス宛に送信されます。

社員様が閲覧する URLは管理画面のメニュー「設定」-「会社情報」 -「Web 給与明細「Payslip pro」ご利用 URL」の所でもご確認頂 けます。

212	210 1281	100	100	a interspictiveness on th
***	A CONTRACTOR		-	a contract of the second
138	社員 16部	12	15.5	s.iwasako@syspro.co.3p
139	社員 1955	15	16.5	s.rwasaki@ayspro.co.jp
140	社員 20部	10 A	ALE	s./wasaki@syspro.co.jp
141	社員 21部	12	16.2	s. iwasako@syspro.co.jp
142	社員 2255	12	85	s./wasaki@syspro.co.jp
143	社員 22部	13	14.5.	s. Iwasaki @ syspira. co. jp
144	社員 24部	15	14.5	s./wasaki@syspro.co.jp
145	REAL 5255	12	42	s instals Dayson co.jp
				4
				7199EARCHREINBEX-ACES

7. 社員様が給与明細を確認。

社員様がその URL からログインすると PDF 形式で給与明細が閲 覧頂けます。

2012年 株式会 社員コ 氏	E01月度 社シスプロ ード 121 名 社員	給与 コ (テスト用) 1 1郎 様	明細書	<u>\$</u>	給日 20	12年01月27	Ð	_
勤	怠	支	給	控	除	そ	0)	他
所定就労日	30.00	職務給	143,000			課税支給	合計	175,000
出勤日数	0.00	管理手当	0	介護保険料	1,125	非税支給	合計	11,760
法休出勤日	0.00	業務手当	32,000	厚生年金保	13,496	社会保険	sat	23,121
欠勤日数	0.00			社保料調整	a			2000/01/200
有休日数	0.00			社会保険小	22,001	1		
所定労働時	10.00			雇用保険料	1,120			
遅刻早退回	0					递引支給	合計	160,649
有休残日数	0			所得税	2,990			
欠勤基礎日	0	1	N	住民税	0	振込	支	給額
出勤基礎日	0	-		察費	0			
						振込支給	合計	160,649



8. 社員情報の確認・登録

メニューより「社員情報」をクリックすると、登録されている社員情 報の一覧と管理者かどうかのステータスの確認ができます。また、 新入社員に給与明細の照会のためのアドレスを送信することがで きます。

11/11/045					
.181		185.		1.8	
					5
140.000	TT+				
1.00					
284	16		4		
-	11		+7		
	A.+				
1000	4(75)		+8.92	#4	
	R. 41.08	tétra.			
	8185			Committee links	
110			44	a constituent of the	
114	3241		35	Charlen and	
100	3283		44	anaget Brown in the	
	in the second se		and the second s	Contraction of the second s	

データの登録	MIERESONA	机结表示	7 - 1	PORTE - ROM	101/10	RE
\$1 7 46						
R10	-	社員名 教家		8	【名(カナ)	
Conversion of						
diffin	286	社目名(カナ)	10		12-625	12
00000	2255 225	社員名(カナ)	5	#Z	EX-APF s.iveteic@syte	и х 19.00.30
21910 00000 000005	2066. इत्यूज्य इत्यू 15	社員名(カナ)	15 10	85.	EX-&PF s./watak:Sayso m.watanabe@sys	ra.co.jp Ipro.co.jp
HRID 00000 000005 001147	社員名 型理書 通道 15 品項 寸	社員名(カナ)	5 5 5 5	42 52 62	EX-&PT s.waski@sysp m.watanabe@sys m.fujo@syspr	Na co.jp pro.co.jp pro.co.jp
HRID 00000 000005 001147 111	社員名 定理者 満辺 坊 発現 守 取得者 A	社理者(カナ)	2 2 2 2 2 2 2	45 55 45 45	EX-67F s.vasaki@ayap m.vatanabe@ayap m.hujo@ayap s.vasaki@ayap	IVX ra.co.ja ipro.co.ja o.co.ja
HRID 00000 000005 001147 111 112	社員名 選連書 通道 15 無項 寸 取連書 A 留述者 8	社師名(カナ)		45. 85. 85. 85. 85.	EX-67F s./vasic@sysp m.vatanabe@sys m.hijio@sysp s./vasick@sysp s./vasick@sysp	к.а па.са.ја па.са.ја па.са.ја па.са.ја
HRID 00000 000005 001147 111 112 113	社員名 定理者 清辺 坊 勝単 寸 管理者 A 管理者 B 管理者 C	社師名(カナ)		45. 85. 85. 85. 85. 85.	EX-6.71 s./vasakoBayap m.watanabeBaya m.hujoBayap s./vasakoBayap s./vasakoBayap s./vasakoBayap s./vasakoBayap	VX na.co.jp pro.co.jp na.co.jp na.co.jp na.co.jp
21910 00000 000005 001147 111 112 113 114	社員名 営理者 満辺 坊 勝軍 寸 管理者 A 管理者 B 管理者 C 管理者 D	社師名(カナ)		45. 45. 45. 45. 45. 45.	EX-6.71 s./vessic@sysp m.kujo@sysp s./vessic@sysp s./vessic@sysp s./vessic@sysp s./vessic@sysp s./vessic@sysp s./vessic@sysp	K4 m.co.jp pr.co.jp m.co.jp m.co.jp m.co.jp
HRID 00000 000005 001147 111 112 113 114 115	牧理者 満辺 坊 単理者 管理者 A 管理者 A 管理者 C 管理者 D 管理者 D 管理者 E	社師名(カナ)		44.5 54.5 54.5 54.5 54.5 54.5 54.5 54.5	EX-6.71 s.vesskösysp m.vetarabe@sys m.tujo@sysp s.vesskösysp s.vesskösysp s.vesskösysp s.vesskösysp s.vesskösysp	 ка, ака, ака, ака, ака, ака, ака, ака,
HERID OCCOD 000000 0000005 0011477 111 1112 113 113 114 115 118	牧理者 満辺 坊 単理者 管理者 A 管理者 B 管理者 D 管理者 D 管理者 E	社群者(カナ)		425 545 545 545 545 545 545 545 545 545	EX-87F s.ivetaköösytö m.kujoösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö s.ivetaköösytö	53 (0.00) (0.0) (0.00)

登録画面



9. 設定 - 会社名登録

0

明細書のタイトルに表示される会社名を変更できます



9. 設定 - 管理者登録

管理者権限を登録することができます。

管理者の変更や複数の管理者が必要な場合にご利用ください。

				109 158	1979F
データの登録	朝鮮時間目的設定	明婚表示	データの確定・取消	社員情報	10.01
定 管理者一覧	i .				
District					
81 8 10	社員長				
00000	13a			自理者から外す	
000005	ज्ञांच १९			5世代から外す	
001147	藤建守			日世界から外す	
111	발명권 A			毎理者から外す	

設定&運用マニュアル 🔵 8



以上が登録から設定、閲覧までの流れです。 ご不明な点が御座いましたら下記までお問合せ下さい。



株式会社シスプロ 営業時間 09:00 ~ 18:00(月~金曜日)